

(Montevideo, marzo 2018)

PAUTAS PARA PRESENTAR TEXTOS A PUBLICAR EN REVISTA ARIEL 21

Sistema de arbitraje: Doble ciego (autor y árbitro). Los artículos serán arbitrados por filósofos del Cuerpo de Árbitros de Ariel, incluyendo evaluadores externos. Estos informarán por escrito al Director (actualmente: Dardo Bardier) quién es responsable de las aprobaciones. En caso de proponer que un artículo deba tener correcciones, el Director lo informará al autor y sólo éste las podrá realizar. En caso de informe negativo a su publicación, se pedirá segunda opinión de otro Árbitro. Si ambas opiniones no concuerdan, se pedirá un tercer arbitraje.

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS.

El sólo envío de un trabajo para ser publicado en Ariel implica expresión de deseo de que sea publicado y la aceptación de todas estas normas, así como la autorización a Ariel a publicarlo, bajo responsabilidad del autor.

La fecha límite de presentación de artículos para la próxima revista ARIEL N° 21 es el 15 de abril 2018.

SECTORES DE LA REVISTA

Artículos. Estas normas se refieren, salvo indicación en contrario, a los artículos a publicar en ese sector. Se recibirán artículos de tema libre (exclusivamente dentro de la filosofía) que podrán ser publicados en el N° 21 o en siguientes ediciones. Se apela al buen criterio de los autores en cuanto a que sus artículos contribuyan con nuevas propuestas a la revista Ariel, a la filosofía y a la población en general.

Otras Texturas. Este sector cumple las mismas normas que el Sector Artículos, salvo las que expresamente se indiquen en este instructivo. Se solicita el esfuerzo imaginativo de los autores para presentar artículos filosóficos encarados de modo novedoso, con contenidos y expresión diferente a la usual, pero manteniendo el alto nivel conceptual de Ariel.

Secciones Permanentes. Ya sean columnas temáticas, notas o noticias, cada sección tiene su Encargado. Más abajo se indican cuales normas propias se le aplican.

Cartas de los lectores. Se referirán brevemente a textos ya publicados en Ariel. Las contestará el autor del artículo aludido.

DATOS

Datos personales: Para los dos primeros sectores, los autores deberán proporcionar una síntesis curricular de 5 líneas. Agregarán su foto personal.

Permiso: En todos los casos se indicará en nota aparte si el autor desea la publicación de su currículo, su foto y su dirección electrónica.

Dirección: Los envíos de los trabajos deben dirigirse simultáneamente a: dbardier@gmail.com y articulosariel@gmail.com .

Archivos adjuntos: En un archivos adjuntos se enviará: El artículo con ubicación de sus ilustraciones, sin datos del autor. En otro archivo adjunto se enviará: Datos del autor. Permiso mencionado. Ilustraciones. En su "asunto" se escribirá: Para **Ariel 21**:..... (Aquí va una palabra que identifique el tema).

MODO DE PRESENTACIÓN

Todos los trabajos enviados para su publicación en la revista Ariel deberán ser textos originales inéditos, no presentados por el autor en ninguna otra publicación similar o mayor. Se admitirá hasta un 10 % de artículos no inéditos, indicando claramente tal condición. Cada autor se hará totalmente responsable en todo lo relativo al Derecho de Autor del contenido y de las ilustraciones de su artículo.

Los artículos podrán ser presentados en español o portugués. Si se presentan en otros idiomas deberá incluir una traducción completa al español, publicándose ambas.

El título podrá tener la extensión que el autor desee, pero para el sumario y para la carátula se deberá proporcionar un título abreviado de no más de 4 a 7 palabras.

El autor agregará un resumen de 10 líneas máximo, en español. Y agregará el correspondiente resumen y título en otro idioma. No llevan resúmenes los textos en las Secciones Permanentes, del Sector Otras Texturas, ni las Cartas de los Lectores.

Agregaré 5 palabras claves. Dos listas para los dos idiomas. Esto no es necesario en Secciones Permanentes, Nuevas Texturas, Noticias y Cartas.

Todas las contribuciones deben enviarse en un adjunto, del modo más sencillo posible en texto plano (sin diseño alguno), en formato Word, Times New Roman, tipo 12 a simple espacio, con todos sus márgenes de 2,5 cm. Con tablas, gráficos e imágenes aparte en archivos adjuntos pero en el mismo correo, con indicación de su ubicación en el texto, y declaración de su origen o propiedad intelectual. No se publicarán gráficos en que ésta no sea aclarada. Sólo se admitirán envíos en doc o docx. En caso de no enviar gráficos, indicará sus preferencias para que el Editor los agregue. No incorporará elementos de diseño, formato o tipografía. En caso de proponer viñetas o diseño, deberá agregar, aparte en un tercer adjunto, una copia que las contenga.

Notas explicativas, no irán al final del artículo sino a pie de página, en Times New Roman, cuerpo de letra 10, interlineado sencillo. Las páginas no deberán ser numeradas.

En los artículos, además de la bibliografía, indicará 1 a 3 lugares donde poder seguir leyendo sobre el mismo tema o similares, para los lectores que se interesen en él.

Indicará una o dos palabras que, en el acápite, ubiquen al lector sobre el sector de la filosofía que cree que contiene a su artículo (epistemología, filosofía política, metafísica, etc.).

La extensión de los artículos debe ajustarse a un óptimo de 6 páginas, o un máximo de 9, tipo A4. En caso de artículos bilingües, un máximo de 11 páginas.

Las Secciones Permanentes (tanto sean columnas como información) tienen el siguiente máximo: 2 ó 3 páginas. Las cartas de los lectores: máximo 1000 caracteres.

Quienes quieran aportar noticias relacionadas con la filosofía, las enviarán a articulosariel@gmail.com con asunto: ARIEL 21: NOTICIAS.

CITAS Y REFERENCIAS

Citas textuales menores de 40 palabras:

Van dentro del párrafo u oración y se les añaden comillas al principio y al final.

Citas textuales de 40 palabras o más:

Se ponen en párrafo aparte, sin comillas y con sangría del lado izquierdo de 0.6 cm. Dejar las citas a espacio igual que el texto normal. La primera línea de la cita textual no lleva ninguna sangría adicional. Use tres puntos suspensivos (sin poner entre paréntesis) dentro de una cita para indicar que se ha omitido material de la oración original. Use cuatro puntos suspensivos (sin poner entre paréntesis) para indicar cualquier omisión entre dos oraciones de la fuente original. No se usarán los puntos suspensivos al principio ni al final de una cita, aún en caso de que se haya omitido material. Use corchetes, no paréntesis, para incluir agregados o explicaciones de usted.

Referencias bibliográficas (Obligatorias sólo para artículos) Van al final del artículo, letra Times New Roman 10, a simple espacio.

Identificación de la fuente antes o después de cualquier tipo de cita.

Se debe incluir el apellido e inicial del nombre del autor primero, el año en que se publicó la obra donde encontramos la cita y la página donde aparece la cita directa o indirecta (en caso de sumarios se omite la página). Ejemplo: (García, J, 2005: 8).

Hipervínculos.

Debe indicarse dirección electrónica.

Referencias

La sección de referencias bibliográficas va al final del artículo. Se deben listar por orden alfabético solamente las obras citadas en el texto, no se debe incluir bibliografía consultada pero no mencionada en el artículo.

Libros, modo de listarlos

Ejemplo:

Gascón, F. (2003). *Emocionar la comunicación. Palimpsestos de comunicación y desarrollo humano* (1a. ed.). Valparaíso: Facultad de Humanidades, Universidad de Playa Ancha.

Salvo apellido, fecha y título, lo demás se puede abreviar adecuadamente.

Capítulos en libros

Ejemplo:

Bailey, J. (1989). *México en los medios de comunicación estadounidenses*. En J. Coatsworth y C. Rico (Eds.), *Imágenes de México en Estados Unidos* (37-78). México: Fondo de Cultura Económica.

Salvo apellidos, fechas y títulos, se puede abreviar.

Artículos en revistas académicas

En revistas cuya numeración de páginas es progresiva en las diferentes ediciones que componen un volumen, se pone solamente el número de este último (en arábigos).

En revistas cuya numeración inicia con la página 1 en cada uno de los ejemplares que componen un volumen, agregar el número del ejemplar entre paréntesis, después de señalar el volumen.

Revistas no académicas y de divulgación

En las revistas comerciales o de divulgación se incluye el mes (en caso de periodicidad mensual) y el día (en caso de revistas quincenales, semanales o de periódicos diarios). En estas revistas el año equivale al volumen y se consigna de la misma manera ya vista.

Mensajes de e-mail y grupos de discusión

Tratar igual que "Comunicación personal". Se cita sólo dentro del texto y no se pone en la bibliografía. Ejemplo: Las transformaciones culturales que propician las redes mediáticas (J. Lagos, comunicación personal, 18 de enero de 2005).

Revista académica en la WWW:

Indicar fecha que aparezca en la página o sitio. De no ser posible, la fecha en que se consultó. Agregar dirección electrónica donde está disponible.

Sitios no académicos en la WWW, sin autor. Ejemplo:

DIRECTV Questions & Answers (1997, octubre). Disponible en: <http://www.directv.com/>

CD Rom:

Corliss, R (1992, septiembre 21) Sleepwalking into [Reseña de la película *Husbands and wives*] [CD Rom]. Tiem Almanac. Washington, DC: Compact Publishing Inc.